

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

П Р И К А З

21.03.2024 г

№ 109

с.Русское

**Об открытии пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей на базе
МКОУ «СОШ № 8» в период летних каникул 2024 года**

На основании постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края № 288 от 04 марта 2024 года «Об организации в 2024 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», приказа отдела образования Курского муниципального округа Ставропольского края № 129-ОД от 11.03.2024 г «Об организации в 2024 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Курском муниципальном округе в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МКОУ «СОШ № 8» работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, в возрасте 7 – 17 лет, в период с 27 июня по 17 июля 2023 года в количестве 21 рабочего дня (суббота, воскресенье – выходной).
2. Утвердить план работы лагеря при МКОУ «СОШ № 8» (Приложение 1)
3. Утвердить режим работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» на базе МКОУ «СОШ № 8» Курского муниципального округа Ставропольского края в летний период 2024 года (Приложение 2)
4. Утвердить штатное расписание пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» на базе МКОУ «СОШ № 8» (Приложение 3)
5. Утвердить списочный состав сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» на базе МКОУ «СОШ № 8» (Приложение 4)
6. Утвердить программу производственного контроля пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» на базе МКОУ «СОШ № 8» (Приложение 5)
7. Утвердить перечень объектов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» на базе МКОУ «СОШ № 8»

Директор
МКОУ «СОШ № 8»

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ



(Приложение 6)

8. Заместителю директора по воспитательной работе Гетта С. А.

8.1. Принять меры для подготовки и организованного открытия 2 лагерной смены с 27 июня по 17 июля 2024 года

8.2. Обеспечить контроль за организацией оздоровления, отдыха детей в лагере, полноценного сбалансированного питания детей в пришкольном лагере.

8.3. Провести круглый стол для работников в лагере «Дружба»

9. Открыть 2 лагерную смену с 27 июня по 17 июля 2024 года

9.1. Хежеву Оксану Валерьевну, учителя русского языка и литературы, назначить начальником лагеря.

9.2. Назначить воспитателями лагеря:

- Назаренко Ольгу Викторовну, учителя начальных классов
- Алдатову Светлану Николаевну, учителя начальных классов
- Субботину Ларису Анатольевну, учителя технологии
- Буланову Наталью Анатольевну, учителя начальных классов
- Абдуллаеву Зухру Абобакировну, учителя русского языка и литературы
- Чинаева Владимира Станиславовича, учителя ОБЖ
- Саркисян Марину Владимировну, учителя иностранного языка
- Яковлеву Ирину Геннадьевну, учителя русского языка и литературы
- Мединцеву Анастасию Александровну, старшую вожатую
- Чабиеву Милану Руслановну, лаборанта
- Зайцеву Марину Анатольевну, учителя математики
- Сергачеву Аллу Петровну, учителя начальных классов
- Галушко Олесю Александровну, учителя начальных классов

8.3. Ответственными за уборку помещений:

- Писаренко Юлию Анатольевну
- Федорова Наталью Александровну
- Лях Инну Васильевну
- Шапкину Татьяну Ивановна

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника и воспитателей лагеря.

10. В срок до 23 июня 2024 года:

10.1. Подготовить помещение для размещения лагеря, привести в порядок игровую площадку, прилегающую к территории лагеря.

10.2. При подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года руководствоваться Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2023 года № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID19) в эпидемическом сезоне 2023 – 2024 годов».

11. Заведующей библиотекой Титаренко В. М. :

11.1. Обеспечить воспитателей методической литературой по проведению воспитательной работы с детьми в летний период.

11.2. Обеспечить воспитанников лагеря художественной литературой
11.3. Организовать проведение мероприятий , выставок, конкурсов, читательских конференций, бесед о пользе чтения, популяризации чтения.

12. Заместителю директора по АХЧ, Казарьян А.Б.:

12.1. Провести инструктаж по охране труда и соблюдению техники безопасности.

13. Назначить ответственными за противопожарную безопасность в пришкольном лагере Казарьян А.Б. – зам директора по АХЧ, Хежеву О.В.– начальника лагеря.

14. Утвердить план работы медработника Чабиевой С. Р. в летнем пришкольном лагере «Дружба» в 2024 году:

14.1. Не принимать в летний оздоровительный лагерь «Дружба» детей и персонал: без справок о состоянии здоровья, без сведений о профилактических прививках.

14. 2.Организовать проведение медицинских осмотров педагогических работников, работников пищеблоков и других работников, направляемых на работу в организации детского отдыха, в том числе обследование работников пищеблоков на кишечную группу инфекций (бактериальную, вирусную), на COVID-19, предпочтительно допускать к работе привитых против COVID-19 сотрудников, имеющих две прививки, вторая — проведена не позднее 30 дней до начала смены, при наличии антител IgG.

14. 3. Осуществлять контроль за работой пищеблока, организацией питания, соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности.

14. 4. Проводить работу – по гигиеническому воспитанию детей: популяризации навыков здорового образа жизни.

14. 5. Проводить разъяснительную работу совместно с воспитателями и вожатыми среди детей и обслуживающего персонала по проблемам охраны здоровья и жизни детей, профилактике инфекционных заболеваний, предупреждению несчастных случаев, отравлений.

14. 6. О каждом случае инфекционного заболевания, пищевого или иного отравления, несчастном случае представлять информацию в ЦРБ по тел. 6 – 31 – 33; 6 – 26 – 57; 6 – 52 – 71; 6 – 58 – 91.

15. Возложить ответственность за организацию питания на кладовщика Факову Т.А., поваров – Скляр Е.Н. и Ботиеву Н. В., медсестру - Чабиеву С. Р.; ответственность за санитарное состояние столовой, чистоту и порядок в столовой на кухрабочую Писклову Л. В.

16. Создать бракеражную комиссию на период работы летнего лагеря в составе:

- Чабиева С. Р. – медсестра
- Хежева О. В. – начальник лагеря
- Буланова Н.А. – воспитатель

17. Поварам Скляр Е.Н., Ботиевой Н.В., кладовщику Факовой Т.А.,

медсестре Чабиевой С. Р. проводить С-витаминизацию и ввести ее в третий блюда.

18. Всем работникам пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» руководствоваться в работе нормативными документами и должностными инструкциями работника пришкольного оздоровительного лагеря.

19. Начальнику лагеря Хежевой О.В. руководствоваться программой развития социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России», включить в программы воспитательной работы летнего отдыха детей мероприятия, посвященные году семьи, другие духовно-нравственные и патриотические мероприятия.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 8»

Ю. В. Чинаева