

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
Протокол № от

2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ №8»  
Чинаева Ю.В.  
Приказ № от 2022г.

**Годовой план работы учителя-наставника Назковой Т.П.  
с молодым специалистом Сайфутдиновой Ф.Ф.  
на 2022 – 2023 учебный год  
(2 год работы)**

- Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста в рамках требований ФГОС;
- Задачи:**
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;
  - создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
  - развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

*Сведения о молодом специалисте*

Фамилия, имя, отчество:	Сайфутдинова Фарида Фахритдиновна
Образование:	Бакалавриат
Какое учебное заведение окончил:	СППИ Г.Ессентуки
Год окончания учебного заведения:	2022 год
Специальность по диплому:	учитель математики и информатики
Педагогический стаж:	1,5 года
Место работы:	МКОУ «СОШ №8» с.Русское
Предмет:	математика и информатика
Учебная нагрузка:	32 часа
Классы:	5б, 7а, 7б, 8а, 8б
Классное руководство:	5б
Квалификационная категория:	ответствие занимаемой должности

*Сведения об учителе – наставнике*

Фамилия, имя, отчество:	Паукова Татьяна Петровна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Чечено-Ингушский Госпединститут
Год окончания учебного заведения:	1992
Специальность по диплому:	учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	50 лет
Место работы:	МКОУ « СОШ №8» с.Русское
Предмет:	русский язык, литература
Учебная нагрузка:	27 часов
Классы	5а, 7а, 7б
Квалификационная категория:	высшая
Прохождение курсов повышения квалификации	«Реализация требований обновленных ФГОС в работе педагога» (предмет «Русский язык») г. Таганрог , «Международный центр консалтинга и образования «Велес» Удостоверение (612416286322) Регистрационный номер 0012993. (144 ч.) 19.10.2022 г.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</li> <li>- Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий</li> </ul>	сентябрь	календарно-тематическое планирование  Памятка по заполнению классного журнала	сентябрь
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы по самообразованию;</li> <li>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</li> <li>- Участие в оформлении учебного кабинета;</li> <li>- Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»</li> </ul>	октябрь	Список учебно-дидактического материала  Паспорт кабинета  Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.	октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения;</li> <li>- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</li> <li>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</li> <li>- Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию</li> </ul>	ноябрь	Протокол ШМО  Выработка рекомендаций  Список литературы	ноябрь
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися</li> <li>- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету</li> <li>- Анализ работы за первое полугодие</li> </ul>	декабрь	Выработка рекомендаций  Участие учащихся в различных конкурсах  Промежуточный отчет	декабрь
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения</li> <li>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»</li> </ul>	январь	Протокол ШМО  Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий	январь

6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие положения портфолио ученика</li> <li>- Структура содержания и порядок ведения портфолио</li> <li>- Оценивание материалов портфолио</li> </ul>	февраль	Портфолио	февраль
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); участие в конкурсах профессионального мастерства школьного и кожуунного уровней</li> <li>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися</li> </ul>	март	Протокол ШМО  Презентация  Сценарий мероприятия	март
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»</li> <li>- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)</li> </ul>	апрель	Памятка  Подбор примеров -ситуаций (информационный лист)	апрель
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет молодого специалиста о проделанной работе</li> <li>- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год</li> </ul>	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	май
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		в течение года